

Статус: ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
от «_____» _____ 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ЗАО «ХОЛДИНГ»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы к формированию оплаты труда, премировании и социальной защищенности работников ЗАО «ХОЛДИНГ» (далее предприятие).
2. Целью настоящего Положения является создания условий для материальной заинтересованности работников предприятия в повышении производительности труда, а также повышению его качества при должной дисциплине. С настоящим положением должен быть ознакомлен каждый работник предприятия.
3. Положение распространяется на работников следующих категорий:
 - водителей грузовых коммерческих автомашин,
 - водителей вспомогательных автомашин,
 - инженерно-технических работников и вспомогательных рабочих.
4. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения Директором предприятия.

II. Оплата труда водителей грузовых коммерческих автомашин:

1. Водителей самосвалов

- 1.1. Оплата водителей производится согласно тарифным ставкам за одну смену. Для расчетов, продолжительность одной смены для водителей грузовых коммерческих автомашин устанавливается, не более 11 часов включая один час перерыва на обед. Тарифные ставки устанавливаются приказом директора на основании рыночных условий на оплату труда водителей грузовых автомобилей.
- 1.2. За работу с прицепом, полуприцепом водителям производится доплата в зависимости от марки прицепа, полуприцепа согласно тарифным ставкам за одну смену работы автомашины с прицепом. Тарифные ставки устанавливаются приказом директора на основании рыночных условий на оплату труда водителей грузовых автомобилей.
- 1.3. Расчет заработной платы за смену производится следующим образом:
 - При работе «сдельно»
$$З_{см} = (Т_{м} + Т_{п}) / З_{пл} * З_{ф}$$

Где: $Z_{см}$ – заработная плата за смену
 $T_{м}$ – тариф за смену на данной марке а/м
 $T_{п}$ – тариф за работу с прицепом данной марки
 $Z_{пл}$ – плановое задание на смену
 $Z_{ф}$ – фактически выполненное задание за смену
 - При работе «почасово»
$$З_{см} = (Т_{м} + Т_{п}) / 11 \text{ ч} * \Phi \text{ вр}$$

Где: $Z_{см}$ – заработная плата за смену

Тм – тариф за смену на данной марке а/м

Тп – тариф за работу с прицепом данной марки

11ч – плановое время за смену

Ф вр – фактически отработанное время согласно путевому листу, заверенного заказчиком.

1.4. По итогам работы за месяц водителям коммерческих автомобилей могут производиться дополнительные выплаты.

1.4.1. До **2** размеров тарифной ставки, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.6.1, 1.7 и 1.8

За бережное отношение к подвижному составу и безаварийную работу. Данная доплата производится в случае отсутствия дорожно-транспортных происшествий, прямого материального ущерба, нанесенного предприятию, в результате не умышленного повреждения подвижного состава, его узлов и агрегатов, автомобильных шин, а так же в результате отсутствия ущерба, причиненного 3 – м лицам в результате ДТП.

1.4.2. До **0.67** размеров тарифной ставки, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.6.1, 1.7 и 1.8

За экономию топлива. Данная доплата производится в случае отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм.

1.4.3. До **2** размеров тарифной ставки, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.6.1, 1.7 и 1.8

За соблюдение дисциплины труда. Данная доплата производится в случае отсутствия дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (Прогоул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, совершения по месту работы хищения, нарушение требований по охране труда, несоблюдение правил внутреннего распорядка предприятия).

1.4.4. До **1** размера тарифной ставки, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.6.1, 1.7 и 1.8

За выполнение плановых показателей. Данная доплата производится в случае выполнения среднемесячного показателя плана (при работе «сдельно» от выполненных рейсов, при работе «почасово» от отработанных часов) от 90% и выше. Исключение составляют, объективные причины не зависящие от водителя, но по представлению начальника автоколонны.

1.4.5. За непрерывный стаж работы на предприятии ежемесячно водителям производится доплата исходя из полного заработка, включая все суммы дополнительных выплат, по следующей системе:

- От 1 года до 3-х лет в размере 5% от суммы заработка за месяц.
- От 3-х лет до 5-ти лет в размере 8% от суммы заработка за месяц.
- Свыше 5-ти лет в размере 10% от суммы заработка за месяц.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данная доплата производится в случае отсутствия нарушений трудовой и транспортной дисциплины. Решение о невыплате данной доплаты оформляется отдельным приказом по предприятию.

1.4.6. Дополнительные доплаты:

- За руководство бригадой
- Разовые премии (Профессиональные праздники, юбилеи)
- За особые условия работы

Данные доплаты оформляются отдельным документом или приказом по предприятию.

1.5. Доплаты, указанные в п.п. 1.4.1 - 1.4.6, 1.6.1, 1.7 и 1.8 отражаются в расчетном листке.

1.6. Оплата водителю времени простоя автомобиля в ремонте

1.6.1. Оплата водителю проведения ремонтных работ на автомобиле производится по тарифным ставкам (один нормированный час), утвержденным генеральным директором.

- 1.6.2. Количество нормированных часов на выполнение конкретных операций на автомобилях устанавливается согласно нормам времени на выполнение данных операций, утвержденных фирмами – производителями автомобилей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Начисление водителю оплаты производится согласно ремонтного путевого листа, утвержденного начальником колонны.

- 1.7. Вновь принятым водителям грузовых автомашин устанавливается заработная плата на период стажировки согласно тарифам, установленным приказом директора.
- 1.8. Водителям-инструкторам при проведении стажировки вновь принимаемых водителей производится доплата к основной заработной плате согласно тарифам, установленным приказом директора.
- 1.9. Оплата простоя водителям по вине администрации, в случае если водитель письменно предупредил администрацию о возникновении простоя, производится согласно тарифам, установленным приказом директора.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оплата производится на основании путевого листа на хозяйственные работы, подписанного начальником колонны и в случае прохождения водителем утреннего и вечернего медосмотра с отметкой в путевом листе. При простое по вине администрации сроком непрерывно менее 3-х рабочих дней оплата водителям не производится, но только в случае если водитель выработал баланс рабочего времени, установленный на данный месяц.

2. Водителей, работающих на междугородних и международных сообщениях.

- 2.1. Оплата водителей производится согласно тарифным ставкам за один рейс. Для расчетов, пробег для сменного (планового) задания устанавливается – 500 км/смену. Тарифные ставки устанавливаются приказом директора на основании рыночных условий на оплату труда водителей грузовых автомобилей.
- 2.2. За работу с прицепом, полуприцепом водителям производится доплата в зависимости от марки прицепа, полуприцепа согласно тарифным ставкам за один рейс работы автомашины с прицепом. Тарифные ставки устанавливаются приказом директора на основании рыночных условий на оплату труда водителей грузовых автомобилей.
- 2.3. Расчет тарифа за рейс производится следующим образом:

$$T_r = T_m + T_p + T_{gr} + T_{пог} + T_{пар} + T_{от} + T_{пр}$$

Где: T_r – тариф за рейс

T_m – тариф за рейс на данной марке а/м с грузом или без груза

T_p – тариф за работу с прицепом данной марки с грузом или без груза

T_{gr} – тариф за переход границы

$T_{пог}$ – тариф за полную и/или погрузку сборного груза

$T_{раз}$ – тариф за полную и/или разгрузку сборного груза

$T_{пар}$ – тариф за период паромной переправы

$T_{от}$ – тариф за дни отдыха согласно ЕСТР

$T_{пр}$ – тарифы за простои автомобиля

- 2.4. По итогам работы за месяц водителям коммерческих автомобилей могут производиться дополнительные выплаты.

2.4.1. До **2** размеров тарифа за рейс, указанных в п.п. 2.1 - 2.3, 2.6.1, 2.7 и 2.8

За бережное отношение к подвижному составу и безаварийную работу. Данная доплата производится в случае отсутствия дорожно-транспортных происшествий, прямого материального ущерба, нанесенного предприятию, в результате не умышленного повреждения подвижного

состава, его узлов и агрегатов, автомобильных шин, а так же в результате отсутствия ущерба, причиненного 3 – м лицам в результате ДТП.

2.4.2. До **0.67** размеров тарифа за рейс, указанных в п.п. 2.1 - 2.3, 2.6.1, 2.7 и 2.8

За экономию топлива. Данная доплата производится в случае отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм.

2.4.3. До **2** размеров тарифа за рейс, указанных в п.п. 2.1 - 2.3, 2.6.1, 2.7 и 2.8

За соблюдение дисциплины труда. Данная доплата производится в случае отсутствия дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (Прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, совершения по месту работы хищения, нарушение требований по охране труда, несоблюдение правил внутреннего распорядка предприятия).

2.4.4. До **1** размера тарифа за рейс, указанных в п.п. 2.1 - 2.3, 2.6.1, 2.7 и 2.8

За выполнение плановых показателей. Данная доплата производится в случае выполнения среднемесячного показателя плана от 90% и выше. Исключение составляют, объективные причины не зависящие от водителя, но по представлению начальника автоколонны.

2.4.5. За непрерывный стаж работы на предприятии ежемесячно водителям производится доплата исходя из полного заработка, включая все суммы дополнительных выплат, по следующей системе:

- От 1 года до 3-х лет в размере 5% от суммы заработка за месяц.
- От 3-х лет до 5-ти лет в размере 8% от суммы заработка за месяц.
- Свыше 5-ти лет в размере 10% от суммы заработка за месяц.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данная доплата производится в случае отсутствия нарушений трудовой и транспортной дисциплины. Решение о невыплате данной доплаты оформляется отдельным приказом по предприятию.

2.4.6. Дополнительные доплаты:

- За руководство бригадой
- Разовые премии (Профессиональные праздники, юбилеи)
- За особые условия работы

Данные доплаты оформляются отдельным документом или приказом по предприятию.

2.5. Доплаты, указанные в п.п. 2.4.1- 2.4.6, 2.6.1, 2.7, и 2.8 отражаются в расчетном листке.

2.6. Оплата водителю времени простоя автомобиля в ремонте

2.6.1. Оплата водителю проведения ремонтных работ на автомобиле производится по тарифным ставкам (один нормированный час), утвержденным генеральным директором.

2.6.2. Количество нормированных часов на выполнение конкретных операций на автомобилях устанавливается согласно нормам времени на выполнение данных операций, утвержденных фирмами – производителями автомобилей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Начисление водителю оплаты производится согласно ремонтного путевого листа, утвержденного начальником колонны.

2.7. Вновь принятым водителям грузовых автомашин устанавливается заработная плата на период стажировки согласно тарифам, установленным приказом директора.

2.8. Водителям-инструкторам при проведении стажировки вновь принимаемых водителей производится доплата к основной заработной плате согласно тарифам, установленным приказом директора.

2.9. Оплата простоя водителям по вине администрации, в случае если водитель письменно предупредил администрацию о возникновении простоя, производится согласно тарифам, установленным приказом директора.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оплата производится на основании путевого листа на хозяйственные работы, подписанного начальником колонны и в случае прохождения водителем утреннего и вечернего медосмотра с отметкой в путевом листе. При простое по

вине администрации сроком непрерывно менее 3-х рабочих дней оплата водителям не производится, но только в случае если водитель выработал баланс рабочего времени, установленный на данный месяц.

III. Оплата труда водителей хозяйственных автомобилей.

1. Для водителей вспомогательных автомобилей устанавливаются тарифные ставки или оклады согласно штатного расписания, утвержденного директором, исходя из рыночных условий на оплату труда водителей соответствующих категорий.

1.1. По итогам работы за месяц водителям вспомогательных автомобилей могут производиться дополнительные выплаты.

1.1.1. До **1** размера тарифной ставки, или оклада согласно штатного расписания указанных в п.п. 1, 3 и 4

За бережное отношение к подвижному составу и безаварийную работу. Данная доплата производится в случае отсутствия дорожно-транспортных происшествий, прямого материального ущерба, нанесенного предприятию, в результате не умышленного повреждения подвижного состава, его узлов и агрегатов, автомобильных шин, а так же в результате отсутствия ущерба, причиненного 3 – м лицам в результате ДТП.

1.1.2. До **0.33** размеров тарифной ставки или оклада согласно штатного расписания указанных в п.п. 1, 3 и 4

За экономию топлива. Данная доплата производится в случае отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм.

1.1.3. До **1** размера тарифной ставки или оклада согласно штатного расписания указанных в п.п. 1, 3 и 4

За соблюдение дисциплины труда. Данная доплата производится в случае отсутствия дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (Прогоул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, совершения по месту работы хищения, нарушение требований по охране труда, несоблюдение правил внутреннего распорядка предприятия).

1.1.4. Дополнительные доплаты:

- Разовые премии (Профессиональные праздники, юбилеи)
- За особые условия работы

Данные доплаты оформляются отдельным документом или приказом по предприятию.

2. Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени.
3. Время работы в выходные и праздничные дни, доплата за работу сверхурочно производится в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Оплата за участие в ремонте производится в соответствии с п. 1.6. раздела II настоящего Положения.
5. Доплаты, указанные в п.п. 1.1.1- 1.1.4, 3 и 4 раздела III отражаются в расчетном листке.
6. Оплата простоя производится в соответствии с п. 1.9 раздела II настоящего Положения.

IV. Оплата труда инженерно-технических работников (ИТР) и вспомогательных рабочих.

1. ИТР и вспомогательным рабочим ежемесячно начисляется заработная плата согласно окладам штатного расписания, утвержденного директором.

1.1. В случае отсутствия нарушений трудовой и производственной дисциплины, а так же причинение ущерба, определенных действующим трудовым законодательством,

ежемесячно ИТР и вспомогательным рабочим начисляется доплата в размере до одного оклада согласно штатного расписания.

Доплаты, указанные в п.п. 1.1 оформляются отдельным документом с указанием в расчетном листке.

2. Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени

V. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

1. Заработная плата выплачивается всем работникам предприятия путем перечисления на указанный работником карточный счет банка на дебетную пластиковую карту.
2. Заработная плата выплачивается в следующих составных частях:
 - 2.1. С 25 по 30 число текущего месяца выплачивается аванс в размере:
 - Водителям коммерческих автомашин в размере 100 % от начисленной заработной платы по тарифным ставкам без учета дополнительных выплат.
 - ИТР, вспомогательным рабочим и водителям хозяйственных автомашин в размере 100% от начисленной заработной платы от окладов по штатному расписанию или тарифным ставка без учета дополнительных выплат.
 - 2.2. 15 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом всем работникам выплачивается оставшая часть заработной платы.
3. При выплате второй составляющей части заработной платы всем работникам выдается расчетный листок с указанием причитающейся за соответствующий период, размер общей денежной сумме, подлежащей к выплате. Форму расчетного листка утверждается согласно приказа директора предприятия.

VI. Индексация заработной платы.

Должностные оклады ИТР, хозяйственных водителей и рабочих ежеквартально могут быть проиндексированы в зависимости от экономической ситуации на предприятии. Индексация производится согласно суммарному индексу потребительских цен на товары и услуги за каждый месяц квартала, устанавливаемый постановлением Госкомстата РФ. Проведение индексации производится на основании приказа директора предприятия и оформляется изменением окладов в штатном расписании.

VII. Социальная защищенность.

1. Добровольное медицинское страхование.

1. С целью предоставления на предприятия медицинских и сервисных услуг, не входящих в Территориальную программу обязательного медицинского страхования (ОМС), работники подлежат медицинскому страхованию по договору ДМС в следующем порядке:
 - 1.1. Все постоянные работники предприятия, а так же вновь принимаемые работники, прошедшие испытательный срок, подлежат добровольному медицинскому страхованию за счет средств предприятия, которое обеспечивает поликлиническое обслуживание, круглосуточный вызов коммерческой Скорой помощи, экстренную и плановую госпитализацию.
 - 1.2. Каждый застрахованный работник по ДМС получает на руки индивидуальный страховой полис и памятку, в которой подробно описано содержание страховой программы.

1.3. В случае, если трудовой договор досрочно расторгнут не по вине работодателя, работник обязан вернуть страховой полис предприятию.

2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям за счет средств предприятия.
2. Указанное в п. 1 право реализуется путем заключения дополнительного (ученического) договора между работником и работодателем.

3. Прочие компенсации и льготы.

1. В случаях отсутствия возможности использования служебного автомобиля для перемещения по служебным делам допускается компенсация расходов за использование личного автомобиля. Калькуляция тарифа компенсации 1 км. пробега утверждается приказом генерального директора. Порядок компенсации расходов за использование личного автомобиля в служебных целях утверждается приказом генерального директора.
2. В целях оперативной связи между подразделениями предприятия, работникам предоставляется корпоративная мобильная связь в пределах установленных лимитов. Порядок предоставления мобильной связи, лимиты и список работников определяется приказом генерального директора.
3. Всем работникам предприятия при рождении ребенка выплачивается единовременное пособие за счет средств предприятия (не считая пособия за счет средств ФСС). Сумма пособия устанавливается приказом генерального директора на основании подтверждающих документов.
4. Всем работникам предприятия в случае смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) выплачивается единовременное пособие за счет средств предприятия. Сумма пособия устанавливается приказом генерального директора на основании подтверждающих документов.
5. Все водители коммерческих автомашин и вновь принятые водители после успешного окончания стажировки обеспечиваются за счет средств предприятия питанием перед выездом в рейс или в период нахождения на ремонтных работах. Порядок обеспечения питания утверждается приказом генерального директора.