

Курсы обучения ВЭЛНЕС в формате семинаров

Продолжительность каждого семинара 6 а. часов

Нумерация семинаров идет в сплошном порядке

Типы семинаров:

Р -расширение кругозора

У –управленческие задачи

З – знание профессиональной деятельности

И – информационно-методический

Курс:

Д –директор (руководитель)

А –администратор

Д+А –пересекающийся (совместные семинары)

Руководители ВЭЛНЕС – семинары

№/тип/ курс	Семинар	Состав семинара	
1/р/д+а	«Философия красоты: психология престижа»	В- Истоки и развитие культуры заботы о себе: экскурсия в историю и наше бессознательное. В - Психология и философия наслаждения. В - Понимание красоты в современном обществе и ее значение в глобальных мировых процессах. В- Как правильно проектировать будущее. В - Как выбрать направление деятельности.	
2/у/д	«Экономика красоты: мода - деньги»	В - История индустрии красоты. В - Экономический феномен XX и XXI века - основы успешности в индустрии красоты и здоровья. Правильные услуги – правильные кадры: ищем идеальный баланс. Профессиональный отбор специалистов.	
3/и/д	«Персонал: платим по закону»	Действующее трудовое законодательство. Начисление заработной платы. Трудовой Договор и фактический режим работы. Обязательные выплаты. Долгосрочные трудовые отношения.	
4/и/д	«Кадровый вопрос: кто кого выгуливает?»	Управление персоналом – кто тут главный? Политика отношений. В - Кодекс поведения и профессиональные стандарты в сфере обслуживания. В - Обучение персонала. Карта кадрового документооборота. Документирование нарушений трудовой дисциплины. Коллективный договор.	
5/и/д+а	«Мой салон – моя крепость»	Соблюдение норм и правила эксплуатации помещений – риски и издержки. Общие требования к помещениям предприятия. Санитарные требования. Противопожарные требования. Внутреннее регулирование соблюдения работниками противопожарных и санитарных норм.	

6/и/д	«Железная леди: держим территорию»	Взаимодействие руководителя с контролирующими и надзорными органами. Трудовой договор, согласования и отчеты – профессиональное взаимодействие с учредителями, собственниками, управляющей компанией. Правовые аспекты разделения полномочий.	
7/р/д	«Держим марку»	В - Имидж и реклама – основа индустрии красоты и здоровья. В - Эффективное продвижение. В - Реклама – правила без правил. Системный подход к локации.	
8/у/д	«Красивый маркетинг»	В - Маркетинговые технологии. В - Маркетинговый бюджет и его эффективность. В - Эмоциональный маркетинг. Участие в профессиональных клубах, выставках, конкурсах. В - Представительство в Интернет и интернет-маркетинг.	
9/у/д	«Беспечность: угрозы & убытки»	Меры по сохранению стабильности предприятия. В - Кадровая безопасность. В - Организация безопасности в клиентских и подсобных помещениях. Договорные отношения с клиентами. Компенсация ущерба. В - Бесконфликтное обслуживание.	
10/у/д+а	«Маркетинг на стойке»	В - Технологии продаж и обслуживания в индустрии красоты и здоровья. Организация CRM. В - Оформление витрин.	
11/у/д+а	«Безопасность – вооружаемся знаниями»	Управленческие аспекты безопасности предприятия. Правовые аспекты материальной ответственности. Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования. Правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Документирование чрезвычайных ситуаций. Страхование.	
12/р/д	«Футурошок: где будут деньги завтра»	В - Активное наблюдение за рынком, знание новых трендов и технологий, чуткое отношение к творческому поиску своих специалистов – профессиональная обязанность руководителя индустрии красоты. В - Мировые тенденции в области ухода и оздоровления. В - Перспективы развития индустрии. В - Сопротивление изменениям. В - Возрастные аспекты восприятия изменений.	
13/у/д+а	«Технологичный бизнес: правила поведения»	Формализация бизнес-процессов и тайм-менеджмент. Анализ и планирование деятельности предприятия. Внедрение новых технологий. Деловой этикет, как технология управления.	
14/у/д	«Слово и дело: правовые аспекты»	В - Деловая репутация руководителя. В - Репутационные и имиджевые риски предприятия. Правовые аспекты работы руководителя. Защита конкурентной информации.	
15/з/д+а	«Всё о волосах»	Эстетические услуги и уход для волос (не требующие медицинской лицензии).	
16/з/д+а	«Ручки & ножки»	Эстетические услуги и уход за телом (не требующие медицинской лицензии).	
17/з/д+а	«Забота о лице»	Косметологические услуги по уходу за лицом. Аппаратные методы ухода за лицом.	
18/з/д+а	«Забота о теле»	Косметологические услуги по уходу за телом. Аппаратные методы ухода за телом.	

19/з/д+а	«Мир массажа»	Виды и направления массажа.	
20/з/д+а	«Мир бани»	Банные услуги.	
21/з/д+а	«СПА-технологии»	СПА-технологии.	
22/з/д+а	«Мир СПА»	Комплексные СПА-программы.	
23/з/д+а	«Эстетика: важное дополнение»	Аппаратные эстетические услуги (татуаж, пирсинг). Депиляция (в т.ч. аппаратная).	
24/з/д+а	«Коктейль красоты»	Технологии искусственного загара. Технологии очищения. Применение БАД. Напитки красоты и здоровья.	
25/з/д+а	«Философия движения»	Виды и направления фитнеса.	
26/у/д+а	«Вселенная счастья»	Технологии релаксации (медитация, ароматерапия, цветотерапия, музыкальная терапия и проч.).	
27/у/д+а	«Строим сказку»	Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и здоровья. Дизайн помещений и идеология услуг.	
28/и/д+а	«Сказка наизнанку»	Архитектурное планирование помещений. Требования к материалам и технологиям. Работа с подрядчиками.	
29/з/д	«Управление: власть стиля»	В - Внешнее впечатление, как технология влияния. Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике руководителя. Деловой этикет с клиентами и партнерами. Деловой этикет в коллективе.	
30/з/д+а	«Красота: шоу образов»	В - Эстетика для красоты и здоровья – стилистика.	
31/з/д+а	«Красота: власть цвета»	В - Эстетика для красоты и здоровья – колористика.	
32/з/д+а	«Руководителями не рождаются!»	В - Базовый управленческий навык - умение управлять своими эмоциями, сохраняя профессиональную позицию. В - Навыки работы в системе «человек-человек». В - Психологическая самодиагностика и профилактика эмоционального выгорания.	
33/р/д+а	«Тайна жизни»	В - Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия.	
34/р/д	«Вся жизнь игра»	В- Тренинг публичных выступлений. В- Элементы театрального мастерства. В - Работа с дыханием и эмоциями. В - Самопрезентация.	

Администраторы ВЭЛНЕС - семинары

№/тип/курс	Семинар	Состав семинаров базовой Программы
1/р/д+а	«Философия красоты: психология престижа»	В - Истоки и развитие культуры заботы о себе: История индустрии красоты В - Психология и философия наслаждения. В - классификация предприятий индустрии красоты и предоставляемых ими услуг..

35/и/а	«С чего начинается Родина?»	В - Кодекс поведения и профессиональные стандарты в сфере обслуживания Правовые нормы предоставления услуг (ведение медицинских карт, заключение клиентских договоров, оформление информированного согласия и т.д..)
36/у/а	«И один в поле воин»	В - Профессиональные основы работы администратора Функции администратора в системе управления предприятием индустрии красоты Основные должностные обязанности администратора индустрии красоты
37/и/а	«Мал золотник да дорог»	Работа с материальными ценностями и финансовыми документами Материальная ответственность Проведение инвентаризаций Документирование нарушений трудовой дисциплины.
38/у/а	«Семь раз отмерь...»	Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования Учет и контроль расходования косметических средств и расходных материалов Работа с отчетной документацией и организация внутреннего учета
39/и/а	«...Один раз отрежь»	Управленческий и финансовый учет Оформление финансовой документации Работа на ККМ Работа на компьютере (офисные программы, специальные программы)
40/и	«Мой друг – ноутбук" Дополнительный тренинг (в базовую программу обучения не входит)	Навыки работы со специализированным программным пакетом для Wellness-индустрии
5/и/д+а	«Мой салон – моя крепость»	Соблюдение норм и правила эксплуатации помещений – риски и издержки. Общие требования к помещениям предприятия. Санитарные требования. Противопожарные требования. Внутреннее регулирование соблюдения работниками противопожарных и санитарных норм.
41/у/а	«Пусть меня узнают»	Б В - Маркетинговые технологии. В - Правила ведения сайта предприятия
42/у/а	«На бога надейся, а сам не плошай»	В - Организация безопасности в клиентских и подсобных помещениях. Договорные отношения с клиентами. Компенсация ущерба. В - Бесконфликтное обслуживание.
11/у/д+а	«Безопасность – вооружаемся знаниями»	Управленческие аспекты безопасности предприятия. Правовые аспекты материальной ответственности. Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования. Правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Документирование чрезвычайных ситуаций. Страхование.
10/у/д+а	«Маркетинг на стойке»	В - Технологии продаж и обслуживания в индустрии красоты и здоровья. Организация CRM. В - Оформление витрин.

43/у/а	«Люди, Ау!»	Работа с персоналом Организация графика работ и ведение записи клиентов Контроль за качеством оказываемых услуг Правила документирования нарушений трудовой дисциплины В - Управление конфликтом В - Корпоративный стиль: реализация и контроль
44/у/а	«Театр начинается с вешалки»	В - Работа с маркетинговыми инструментами (маркетинг на стойке) В - Маркетинговые технологии (обзор) В - Правила выкладки косметической и оздоровительной продукции В - Работа с сайтом предприятия
45/и/а	«Гадкий Я»	В - Имидж и реклама – основа индустрии красоты и здоровья. В - Личный имидж работников, как маркетинговый инструмент Ведение базы CRM и работа с ней В - Контроль за результативностью рекламных акций и сбор маркетинговой информации
13/у/д+а	«Технологичный бизнес: правила поведения»	Формализация бизнес-процессов и тайм-менеджмент. Анализ и планирование деятельности предприятия. Внедрение новых технологий. Деловой этикет, как технология управления.
46/у/а	«Волков боятся»	В - Обеспечение безопасности В - Бесконфликтное обслуживание Обеспечение сохранности личного имущества работников и посетителей Контроль за соблюдением работниками и посетителями противопожарных и санитарных норм. Правила документирования внештатных ситуаций
47/и/а	«...В лес не ходить»	В - Правила поведения при возникновении внештатных ситуаций (тренинг)
48/у/а	«Маски-Шоу»	Правила поведения при взаимодействии с представителями контролирующих органов (тренинг)
15/з/д+а	«Всё о волосах»	Эстетические услуги и уход для волос (не требующие медицинской лицензии).
16/з/д+а	«Ручки & ножки»	Эстетические услуги и уход за телом (не требующие медицинской лицензии).
17/з/д+а	«Забота о лице»	Косметологические услуги по уходу за лицом. Аппаратные методы ухода за лицом.
18/з/д+а	«Забота о теле»	Косметологические услуги по уходу за телом. Аппаратные методы ухода за телом.
19/з/д+а	«Мир массажа»	Виды и направления массажа.
20/з/д+а	«Мир бани»	Банные услуги.
21/з/д+а	«СПА-технологии»	СПА-технологии.
22/з/д+а	«Мир СПА»	Комплексные СПА-программы.
23/з/д+а	«Эстетика: важное дополнение»	Аппаратные эстетические услуги (татуаж, пирсинг). Депиляция (в т.ч. аппаратная).
24/з/д+а	«Коктейль красоты»	Технологии искусственного загара. Технологии очищения. Применение БАД. Напитки красоты и здоровья.
25/з/д+а	«Философия движения»	Виды и направления фитнеса.
26/у/д+а	«Вселенная счастья»	Технологии релаксации (медитация, ароматерапия, цветотерапия, музыкальная терапия и проч.).

27/у/д+а	«Строим сказку»	Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и здоровья. Дизайн помещений и идеология услуг.
28/и/д+а	«Сказка наизнанку»	Архитектурное планирование помещений. Требования к материалам и технологиям. Работа с подрядчиками.
49/р/а	«По следам Красной Шапочки»	В - Презентацию предприятия (экскурсия по объекту) В - Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и стиль администратора (тренинг)
50/у/а	«Свет мой, Зеркальце, скажи...»	В - Внешнее впечатление, как технология влияния. Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике Администратора. Этикет делового общения Деловой этикет с клиентами Деловой этикет в коллективе. В - Ведение телефонных переговоров В - Умение сказать «нет» и авторитет в коллективе
30/з/д+а	«Красота: шоу образов»	В - Эстетика для красоты и здоровья – стилистика.
31/з/д+а	«Красота: власть цвета»	В - Эстетика для красоты и здоровья – колористика.
32/з/д+а	«Руководителями не рождаются!»	В - Базовый управленческий навык - умение управлять своими эмоциями, сохраняя профессиональную позицию. Навыки работы в системе «человек-человек». Психологическая самодиагностика и профилактика эмоционального выгорания.
51/р/а	«Клиент всегда прав?»	В - Теория и практика сервиса В - Работа с неуверенным клиентом В - Работы с возрастным клиентом В - Работа с нестандартными клиентами В - Если клиент мужчина. Если клиент женщина. Гендерные аспекты работы с клиентами. В - Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия
52/р/а	«Правила хорошего тона»	В - Имидж и этикет Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике администратора В - Основы этикета В - Правила сервировки и подачи напитков В - Этикет речи и телефонных звонков
33/р/д+а	«Тайна жизни»	В - Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия.
53/р/а	«Весь мир-театр»	В - Тренинг публичных выступлений. Элементы театрального мастерства. Работа с дыханием и эмоциями. Самопрезентация.