

Корпоративная этика ООО " _____ "
- "Страна Богатого и Успешного Человека"

Миссия Компании

Быть лидером производства и дистрибуции продуктов абсолютного качества за счет эффективного управления и профессионализма людей.

Философия Компании

1. Вся продукция, производимые Компанией, являются продуктом абсолютного качества. Наша продукция имеет 100% лояльность у конечных потребителей. Это зона персональной ответственности каждого человека Компании.
2. Те, кто хочет быть богатым и успешным, ищут возможности, остальные ищут причины, объясняющие неудачи. За объяснения деньги не платят, деньги платят за результат.
3. Наше настоящее и будущее основывается на принятии и активном развитии понятия «абсолютного качества» - фундаменте нашей философии.
4. Наш приоритет – обеспечение заданной доходности на инвестированный капитал за счет максимальной эффективности бизнеса, основанной на высокой компетентности людей и постоянно совершенствующейся системе управления мирового класса.
5. Все люди Компании – партнеры, которые собрались вместе для достижения амбициозных целей. Цели Компании и цели людей взаимосвязаны и гармонизированы. Лидерство Компании на рынке и лидерство каждого человека в жизни и работе равнозначны и взаимосвязаны. Лидер – это человек, сумевший реализовать себя в жизни и способный обеспечить благосостояние своей семьи (приобрести квартиру, машину, дачу и т.д.). Лидерство Компании обеспечивает повышение благосостояния каждого человека, а лидерские качества людей приводят к финансовому успеху Компании.

Истины богатого и успешного человека

1. Нет ничего невозможного.
2. Ищите решения, а не проблемы.
3. Совершенствуйтесь, а не плывите по течению.
4. Будьте оптимистом-реалистом.
5. Доверяйте своей интуиции.
6. Делитесь успехом с теми, кто помог его достичь.
7. Признавайте чужие достижения. Не скупитесь на похвалы.
8. Обещайте меньше, а выполняйте больше.
9. Мыслите с точки зрения компании.
10. Ищите долгосрочные решения.
11. Излучайте уверенность в себе. Эта уверенность должна основываться на фактах.
12. Стремитесь к совершенству. Довольствуйтесь только самым лучшим.
13. Всегда поступайте, как профессионал.
14. В компании нет ни людей для "черной работы", ни понятия "они". За успех компании отвечает каждый из нас.
15. Будьте победителем. Победители притягивают возможности.
16. Гордитесь успехом компании независимо от того, кто и как его достиг.
17. Относитесь к другим так, как хотите, чтобы они относились к вам.
18. Превратите работу в хобби, и пусть это будет заметно.
19. Имейте собственное мнение.
20. Всегда оправдывайте оказанное вам доверие. Берите на себя ответственность.
21. Чем большей ответственностью вы будете обладать, тем больше свободы вы получите.
22. Всегда объясняйте людям мотивы принятого вами решения.

Принципы богатого и успешного человека

1. **Клиентоориентированность** - я знаю, что независимо от места нахождения, занимаемой должности, каждый из нас думает, прежде всего, о том человеке, который купит нашу продукцию и заплатит нам заработную плату.
2. **Зона прибыли** - я знаю, что мы уверенно делаем бизнес, мы зарабатываем деньги и не позволяем себе роскошь нерационально использовать наши средства и ресурсы. Мы постоянно находимся в поиске возможностей сделать Компанию успешнее и богаче
3. **Лидерство** - я знаю, что каждый из нас поступает как профессионал, наши лидерские качества позволяют вести за собой других людей в направлении достижения поставленных Компанией целей, а цели Компании – это мои цели.
4. **Самообучаемость** - я знаю, что мы постоянно стремимся к самосовершенствованию, я читаю, понимаю и применяю корпоративную литературу, и тем самым увеличиваю собственную капитализацию.
5. **Процессность** - я знаю, что качество продукции определяется качеством процессов. Все действия, совершаемые в Компании, должны быть логичными и упорядоченными. Я знаю, что мы создаем систему взаимосвязанных и взаимодействующих динамичных процессов.

Правила богатого и успешного человека

Правило «Исключить из лексикона слова «Не знаю», «Не могу», «Не помню».

Я требователен по отношению к себе и по отношению к руководству. Если я (мне) задал (и) вопрос, я должен получить (дать) на него ответ. Услышав вопрос нужно думать о том, как дать исчерпывающий ответ. Запрещено создавать себе зону комфорта, закрываясь ответами «не знаю», «не могу», «не помню», «мы всегда так делали».

Правило «Ответственность 360 градусов».

Проще всего не замечать проблему, игнорировать ее. Я запрещаю себе уходить от решения проблем – я должен их решать, даже если они лежат не в зоне моей ответственности. Если я вижу, что процесс можно улучшить, я обязан его улучшить.

Правило «Быть всегда на связи».

Я живу в мире, где скорость и правильность принятых решений и действий определяют позицию Компании на рынке, ее успехи в бизнесе, а, следовательно, мое благосостояние. Неотвеченный вызов – первый шаг к бедности.

Правило «Заката солнца»

1. После постановки задачи человек, которому было выдано задание, обязан сообщить постановщику задачи

- до 19:00 текущего дня, если указание было выдано до 16:00;

- до 19:00 следующего дня, если указание было выдано после 16:00;

- любые иные сроки, оговоренные заранее:

- что сделано по данному заданию;

- в каком направлении продолжается работа;

- если задание достаточно велико по своему объёму - этапы, на которые будет разбита данная работа со сроками исполнения;

- итоговый срок исполнения задания;

- факторы, которые могут повлиять на сроки исполнения задания, и методы преодоления этих факторов.

2. При проговаривании этапов выполнения задания и факторов, которые могут повлиять на сроки его исполнения, запрещается:

- задавать закрытые вопросы, то есть вопросы, не предполагающие варианты решения;

- на заданный вопрос давать ответ «не знаю», «не могу», «не помню».

3. Сообщения электронной почтой являются пролонгированным телефонным звонком. Если в силу объективных причин немедленный ответ невозможен (требуется разработать документ, собрать информацию и т.п.) отправителю высылается письмо с прогнозируемым сроком решения поставленной задачи.

Привычки богатого и успешного человека

1 привычка «Будьте проактивны»

Это фундаментальный принцип человека: проявляйте инициативу, ищите возможности, будьте готовы нести ответственность за собственную жизнь.

2 привычка «Мысленно начинайте с конца»

Если вы хотите быть богатым и успешным человеком – начинайте, представляя конечную цель. Необходимо знать, куда вы движетесь, чтобы лучше понимать, где находитесь сейчас, и всегда предпринимать шаги в правильном направлении.

3 привычка «Уделяйте основное внимание главным вопросам»

Необходимо организовывать свою жизнь и действовать на основе «приоритетов». Нужно иметь четкое представление, что для нас важно, и каких результатов мы хотим добиться.

4 привычка «Мыслите в духе обоюдной победы»

Проводите все переговоры в духе «Победа/Победа», чтобы ваша победа была и победой вашего ЛПРа или конечного потребителя, который платит вам заработную плату.

5 привычка «Сначала попытайтесь понять, потом быть понятым»

По-настоящему понимая друг друга, мы открываем двери для творческих решений. Различия между нами перестают быть камнем преткновения для общения и сотрудничества, они становятся ступенями, ведущими к синергии.

6 привычка «Стремись к синергии»

Суть синергии заключается в том, чтобы ценить различия, уважать их, совершенствовать сильные стороны и компенсировать слабые. Уклоняйтесь от восприятия негативной энергии, обращайтесь внимание на хорошее в других и используйте это хорошее для коррекции своей точки зрения и достижения результата.

7 привычка «Затачивайте пилу»

Самое выгодное и доступное людям размещение капитала – инвестиции в самих себя. Главный инструмент, при помощи которого мы справляемся с трудностями жизни. Поэтому, чтобы добиться жизненного успеха, мы должны признавать важность самообучения и регулярно отводить время на «заточку пилы» (корпоративная литература).

Книги и фильмы богатого и успешного человека

Корпоративная литература, обязательная к прочтению:

1. Д. Уэлч «31 секрет лидерства»
2. Н. Рысев «Активные продажи. Эффективные переговоры» 1 ч.
3. Н. Рысев «Активные продажи. Как найти подход к клиенту» 2 ч.
4. А. Сливотски «Маркетинг со скоростью мысли»
5. С.Джонсон «Одноминутный продавец»
6. Дж. Максвел «21 закон лидерства»
7. Д. Траут «Маркетинговые войны»
8. С. Ребрик «Тренинг профессиональных продаж»
9. Йеспер Кунде «Корпоративная религия»
10. В. Тарасов «Книга для героев»
11. Стивен Р. Кови «7 навыков высокоэффективных людей»
12. Й. Риддерстрале «Караоке-капитализм»
13. Дж. Коллинз «От хорошего к великому»
14. Р. Чалдини «Психология влияния»

15. Эл Райс «22 закона создания бренда»
16. Д. Траут «Сила простоты»
17. В. Тарасов «Искусство управленческой борьбы. Технология перехвата и удержания управления»
18. Джим Коллинз, Джерси Поррас «Построенные навечно»
19. Том Питерс «Представьте себе»
20. С.Уолтон «Сделано в Америке. Как я создал Wall-Mart»
21. Н.Гоголь "Тарас Бульба"
22. Р.Гулиев "Вино, власть и общество"
23. "о. Хортица - территория абсолютной заповедности"
24. "Феодосия - душа Крыма"
25. Тайити Оно "Производственная система Тойоты"
26. Хироюки Хирано "5S для рабочих. Как улучшить свое рабочее место"

Рекомендованная литература:

27. Э. Хемингуэй «Старик и море»
28. Д. Лондон «Время не ждет»
29. В. Аксенов «Остров Крым»
30. Л. Толстой «Война и мир»
31. М. Булгаков «Мастер и Маргарита»

Художественные фильмы:

1. «Убить дракона»
2. «Форест Гамп»
3. «Багси»
4. «Собачье сердце»
5. «Кукушка»
6. «Солдат Джейн»
7. «Чужие деньги»
8. «Мы, нижеподписавшиеся»
9. «Москва слезам не верит»
10. «Знакомьтесь, Джо Блэк»

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

**Методология изучения корпоративной, периодической литературы
и корпоративных фильмов для людей Компании**

1. Корпоративная литература и корпоративные фильмы обязательны для прочтения и просмотра всеми людьми Компании, занимающим должности руководителей, профессионалов и специалистов (директор, заместители директора, руководители всех структурных подразделений, мастера, инженера, экономисты, бухгалтера, юрисконсульты, консультанты по различным вопросам, специалисты, энергетики, лаборанты, инспектора, менеджеры, прораб, медсестра, секретари-референты, диспетчера, переводчики, механики и т.д.) - "Книги и фильмы Богатого и Успешного Человека".

Корпоративная литература, обязательная к прочтению:

1. Д. Уэлч «31 секрет лидерства»
2. Н. Рысев «Активные продажи. Эффективные переговоры» 1 ч.
3. Н. Рысев «Активные продажи. Как найти подход к клиенту» 2 ч.
4. А. Сливотски «Маркетинг со скоростью мысли»
5. С.Джонсон «Одноминутный продавец»
6. Дж. Максвел «21 закон лидерства»

7. Д. Траут «Маркетинговые войны»
8. С. Ребрик «Тренинг профессиональных продаж»
9. Йеспер Кунде «Корпоративная религия»
10. В. Тарасов «Книга для героев»
11. Стивен Р. Кови «7 навыков высокоэффективных людей»
12. Й. Риддерстрале «Караоке-капитализм»
13. Дж. Коллинз «От хорошего к великому»
14. Р. Чалдини «Психология влияния»
15. Эл Райс «22 закона создания бренда»
16. Д. Траут «Сила простоты»
17. В. Тарасов «Искусство управленческой борьбы. Технология перехвата и удержания управления»
18. Джим Коллинз, Джерси Поррас «Построенные навечно»
19. Том Питерс «Представьте себе»
20. С.Уолтон «Сделано в Америке. Как я создал Wall-Mart»
21. Н.Гоголь "Тарас Бульба"
22. Р.Гулиев "Вино, власть и общество"
23. "о. Хортица - территория абсолютной заповедности"
24. "Феодосия - душа Крыма"
25. Тайити Оно "Производственная система Тойоты"
26. Хироюки Хирано "5S для рабочих. Как улучшить свое рабочее место"

Рекомендованная литература:

1. Э. Хемингуэй «Старик и море»
2. Д. Лондон «Время не ждет»
3. В. Аксенов «Остров Крым»
4. Л. Толстой «Война и мир»
5. М. Булгаков «Мастер и Маргарита»

Художественные фильмы:

1. «Убить дракона»
2. «Форест Гамп»
3. «Багси»
4. «Собачье сердце»
5. «Кукушка»
6. «Солдат Джейн»
7. «Чужие деньги»
8. «Мы, нижеподписавшиеся»
9. «Москва слезам не верит»
10. «Знакомьтесь, Джо Блэк»

2. Для людей Компании - рабочих квалифицированных профессий предусмотрено обязательное прочтение следующих корпоративных книг.

№	Автор	Наименование
1	Стивен Р. Кови	"7 привычек высокоэффективных людей"
2	В.Тарасов	"Книга для героев"
3	В.Тарасов	"Искусство управленческой борьбы. Технология перехвата и удержания управления"
4	Дж. Максвел	"21 закон лидерства"
6	Д.Уэлч	"31 закон лидерства"
9	Р.Чалдини	"Психология влияния"
10	Д.Траут	"Сила простоты"
11	Йоспер Кунде	"Корпоративная религия"
12	Р.Гулиев	"Вино, власть и общество"

13	Н.Гоголь	"Тарас Бульба"
14	Тайити Оно	"Производственная система Тойоты"
15	Хироюки Хирано	"5S для рабочих. Как улучшить свое рабочее место"

3. Для людей Компании - рабочих неквалифицированных профессий (грузчики, подсобные рабочие, сторожа, уборщики, дворники, озеленители) предусмотрено обязательное прочтение следующих корпоративных книг.

№	Автор	Наименование
1	В.Тарасов	"Книга для героев"
2	Дж. Максвел	"21 закон лидерства"
3	Д.Уэлч	"31 закон лидерства"
4	Р.Гулиев	"Вино, власть и общество"

4. Для всех людей Компании, занимающих должности руководителей, профессионалов и специалистов обязательна для прочтения корпоративная литература:

- газета "Коммерсант",
- журнал "Корресподент",
- журнал "Управление Компанией".

5. Ежедневно рабочий день всех людей Компании, занимающих должности руководителей, профессионалов и специалистов, начинается с 30-минутного утреннего собрания. Собрания проводятся по структурным подразделениям. На утренних собраниях проведятся публичные выступления по прочтенной книге, периодическому изданию.

Предусмотрен следующий график проведения утренних собраний по изучению корпоративной литературы, периодических изданий и фильмов:

Понедельник, вторник - доклады по корпоративной литературе. Работники структурного подразделения одновременно читают и обсуждают корпоративную литературу.

Для сотрудников коммерческого отдела, отдела ВЭД в понедельник предполагается изучение техники продаж. Включает в себя ролевые игры, позволяющие развить у людей отдела продаж навыки общения с контрагентами.

Среда - день периодической литературы. Во время докладов рассматривается лучшая практика организации процессов, применяемая другими производственными и торговыми компаниями как отечественными, так и зарубежными (при обсуждении требуется переложить эту практику в применении к производству и продаже кабельно-проводниковой продукции и цветного литья).

Четверг - день "Общего собрания". На них происходит ознакомление и обсуждение приказов по предприятию и по Холдингу.

Пятница является днем просмотра корпоративных фильмов и других видеоматериалов. После просмотра фильма следует обсуждение идеи фильма. Обсуждение фильма должно занимать не более 30 минут. Мероприятие необходимо спланировать таким образом, чтобы все люди структурного подразделения приняли участие в просмотре и обсуждении фильма.