



## **Анкета на организацию-участника второго этапа Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с распоряжением КЭРППиТ от 03.08.2005 №53-р к задачам Конкурсов относятся:

- изучение рынка производителей продукции;
- разработка и совершенствование критериев оценки продукции организаций Санкт-Петербурга;
- ведение реестра победителей Конкурса;
- контроль за соблюдением условий проведения Конкурсов;
- анализ результатов Конкурса и разработка предложений по совершенствованию методов управления качеством и конкурентоспособностью товаров;
- расширение участия предприятий среднего и малого бизнеса в социальных городских программах.

Ваши ответы на вопросы анкеты будут использованы как для оценки Вашей компании на 2 этапе конкурса, так и для решения задач, поставленных перед Конкурсом.

Сведения, проведенные в анкете не подлежат распространению за пределами Конкурса без Вашего согласия. Их использование для статистических и аналитических отчетов будет производиться обезличено в обобщенном виде.

Для проведения более полной и объективной оценки Вашей организации, к анкете необходимо приложить следующие документы:

- результаты экспертных оценок на продукцию в соответствии с итоговым протоколом оценки на 1-ом этапе;
- паспорт изделия и инструкция по его применению (для товаров);
- анкета на продукцию с необходимой информацией для каталога (по согласованию);
- описание основных потребительских свойств продукции с указанием, по возможности, численных значений основных параметров и показателей;
- копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии на продукцию, сертификатов на системы качества предприятия, копии документов контролирующих органов о проверках предприятия.

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы:

- копии протоколов испытаний;
- отзывы организаций партнеров;
- заключение на каждый вид продукции от организатора 1-го этапа.



### Блок 1. Установочные сведения о компании-участнике

Наименование раздела	Описание
Код услуги по ОКУН ОК 002-93	
Код ОКВЭД	
Организационно-правовая форма	
Полное наименование пред- приятия(организации) – Участника	
Краткое наименование предприятия	
Руководитель предприятия ( <i>фамилия, имя, отчество</i> )	

Почтовый индекс	
Административный район Санкт-Петербурга	
Улица ( <i>ул., шоссе, просп., проезд, и др.</i> )	
Дом	
Корпус	
Офис	

Код города	телефон	
Код города	факс	
Электронная почта		
Сайт в Интернете		

ИНН предприятия	
КПП предприятия	
Код предприятия по ОКПО	
Код организационно- правовой формы по ОКППФ	
Код формы собственности по ОКФС	
Принадлежность предприя- тия к субъектам малого предпринимательства, сред- него или крупного бизнеса	
ФИО ответственного испол- нителя	
Телефон отв.исполнителя	
Электронная почта отв.исполнителя	



Основная сфера деятельности компании	
Дополнительная сфера деятельности компании	
Организационная структура компании (предприятие, холдинг и т.д.)	
Количество сотрудников в компании	
Как давно существует Ваш бизнес (кол-во лет)	
Как давно существует Ваша компания	
Какова Ваша основная цель участия в Конкурсах	
Какие практические результаты для Вашего бизнеса Вы хотите получить от участия в Конкурсах	
Какие модели или программные продукты используются в Вашей компании для стратегического планирования и описания системы управления предприятием	
Какие модели управления используются в Вашей компании для проведения самооценки и анализа состояния бизнеса	



<p>В чем, по Вашему мнению, заключается социальная значимость Вашей компании</p>	
<p>Членом каких бизнес-сообществ (бизнес-клубов, союзов или ассоциаций) Вы являетесь</p>	
<p>Почему вы вошли в состав членов бизнес-сообщества (бизнес-клуба, союза или ассоциации)</p>	
<p>Какой результат для Вашего бизнеса дает членство в бизнес-сообществе (бизнес-клубе, союзе или ассоциации)</p>	



## Блок 2. Социальная ответственность компании

### *Инструкция:*

*Дайте, пожалуйста, расширенные ответы на следующие открытые вопросы.*

Как вы оцениваете степень текучести кадров в вашей компании	
Как Вы оцениваете степень правдивости рекламных сообщений, используемых вашей компанией для продвижения продукции	
Как вы оцениваете социальный бюджет вашей компании, т.е. финансовые средства, выделяемые компанией на реализацию собственных социальных программ.	
Как Вы оцениваете, насколько хорошо прописан в вашей компании Корпоративный кодекс*	
Как Вы оцениваете, насколько хорошо сформулирована и прописана позиция компании в отношении своей социальной политики	
Насколько четко прописаны приоритеты социальной политики компании, т.е. зафиксированные в документальном виде основные направления реализации социальных программ компании.	
Как вы оцениваете Социальные программы, реализуемые на вашем предприятии связанные с деятельностью по охране природы.	



Как вы оцениваете Социальные программы, реализуемые на вашем предприятии связанные с деятельностью по созданию благоприятных условий труда.	
Как вы оцениваете Социальные программы, реализуемые на вашем предприятии связанные с деятельностью по развитию персонала.	
Как вы оцениваете Социальные программы, реализуемые на вашем предприятии связанные с деятельностью по поддержке местного сообщества.	
Как вы оцениваете Социальные программы, реализуемые на вашем предприятии связанные с благотворительной деятельностью.	
Как вы оцениваете социальную активность вашей компании, выраженную в проведении разнообразных социальных программ как внутренней, так и внешней направленности.	
Что Ваша компания получает от реализации программ корпоративной социальной ответственности.	
На Ваш взгляд, социальная ответственность должна быть добровольной или обязательной	
Кто, по Вашему мнению, должен быть инициатором в определении приоритетов корпоративных социальных программ: общество, коллектив компании или владелец бизнеса	



Имеет ли Ваша компания задолженности перед бюджетами всех уровней	
Есть ли у Вашей компании неудовлетворенные судебные иски	
Количество работающих в компании инвалидов	
Каков % гастарбайтеров от общего числа сотрудников Вашей компании	
Сколько споров было рассмотрено на комиссии по трудовым спорам за последний год в Вашей компании	
Каков состав базового социального пакета сотрудника Вашей компании (спецодежда, бесплатное питание, ДМС, дотации на детский отдых, льготное кредитование и т.д.)	
Имеются ли к Вашей компании претензии со стороны правоохранительных органов и инспектирующих организаций	

\*Корпоративный кодекс - формальное изложение ценностей и принципов деловых отношений компаний, а иногда и ее поставщиков и бизнес-партнеров, в котором содержатся минимальные стандарты и поручительство компаний их соблюдать, а так же требовать соблюдения этих стандартов от своих поставщиков, подрядчиков, субподрядчиков и лицензиатов.

### Блок 3. Сбалансированность менеджмента компании

*Инструкция:*

*Ниже Вам будут представлены вопросы, которые позволят оценить степень сбалансированности менеджмента в Вашей компании.*

*Варианты ответов в опросных листах приведены рядом с самими вопросами. Вам надо отметить один из предложенных вариантов, который наиболее точно отражает Ваше видение компании.*

*Интерпретация каждого варианта ответа следующая:*

<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>+2</b>
Очень плохо	Плохо	Средне	Хорошо	Отлично

*Если Вы затрудняетесь ответить, пропустите вопрос и отвечайте на следующий. При желании, можете пояснить или дополнить Ваш ответ.*



## А. Контур дипломатии

### 1. Стратегия

Стратегия организации — это совокупность принципов, которыми стабильно руководствуются организации в процессе своего существования.

№	Вопросы о стратегии	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
1.1.	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита система стратегического управления?	-2	-1	0	+1	+2	
1.2	Насколько четко у Вас лично сформулировано видение компании на ближайшие 3-5 лет ?	-2	-1	0	+1	+2	
1.3	Насколько четко у Вас лично сформирована политика по функциональным областям деятельности?	-2	-1	0	+1	+2	
1.4	Как, по Вашему мнению, развита на предприятии политика в отношении структурных подразделений?	-2	-1	0	+1	+2	
1.5	Как четко, по Вашему мнению, сформулированы стратегические цели в компании?	-2	-1	0	+1	+2	
1.6	Как четко, по Вашему мнению, определены инструменты достижения стратегических целей компании в рамках реализуемой стратегии?	-2	-1	0	+1	+2	
1.7	Насколько успешно осуществляется управление рисками в компании?	-2	-1	0	+1	+2	
1.8	Насколько последовательно преобразуются цели компании в цели подразделений (как развито каскадирование целей)?	-2	-1	0	+1	+2	
1.9	Насколько развиты в компании рутинные операции в отношении потребителей?	-2	-1	0	+1	+2	





## 2. Руководство

Руководство – искусство управления. Управление — процесс, направленный на достижение цели.

№	Вопросы о руководстве	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
2.1	Насколько, по Вашему мнению, на предприятии развиты методы современного управления и руководства?	-2	-1	0	+1	+2	
2.2	Насколько, по Вашему мнению, соответствуют положения о Вашем подразделении существующей организационной и функциональной структуре компании?	-2	-1	0	+1	+2	
2.3	Насколько, по Вашему мнению, соответствуют должностные инструкции обязанностям и функционалу сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	
2.4	Насколько четко, по Вашему мнению, в должностных инструкциях Вашего подразделения определены зоны ответственности сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	
2.5	Насколько четко, по Вашему мнению, в рабочих инструкциях Вашего подразделения определены моменты и условия принятия и передачи ответственности между сотрудниками?	-2	-1	0	+1	+2	
2.6	Как последовательно, по Вашему мнению, составляются планы текущей работы для подразделений компании?	-2	-1	0	+1	+2	
2.7	Как последовательно, по Вашему мнению, составляется план текущей работы Вашего подразделения в соответствии с планом текущей работы компании?	-2	-1	0	+1	+2	
2.8	Как последовательно, по Вашему мнению, составляется план развития Вашего подразделения на основании целей компании?	-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о руководстве	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
2.9	Как последовательно, по Вашему мнению, формируется бюджет текущей деятельности на основе плана работы подразделений?	-2	-1	0	+1	+2	
2.10	Как последовательно, по Вашему мнению, формируется бюджет развития компании на основе плана развития подразделения?	-2	-1	0	+1	+2	
2.11	Насколько налажена система сбора и анализа показателей управленческого учета?	-2	-1	0	+1	+2	
2.12	Насколько регламентирована система документооборота ?	-2	-1	0	+1	+2	
2.13	Как определена документально организационная структура компании?	-2	-1	0	+1	+2	
2.14	Как определена документально функциональная структура компании?	-2	-1	0	+1	+2	
2.15	Как, по Вашему мнению, развита командная работа в компании (например, по достижению целей развития)?	-2	-1	0	+1	+2	
2.16	Как четко сформулирована на предприятии структура сбалансированных показателей управленческого учета?	-2	-1	0	+1	+2	
2.17	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции, направленные на развитие компании?	-2	-1	0	+1	+2	

### 3. Персонал

Персонал - личный состав организации, работающий по найму. Персонал работает на достижение целей организации.

№	Вопросы о персонале	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о персонале	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
3.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии поставлена работа с персоналом?	-2	-1	0	+1	+2	
3.2	Как, по Вашему мнению, планируется ли карьерный рост сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	
3.3	Как Вы оцениваете уровень текучести персонала в компании?	-2	-1	0	+1	+2	
3.4	Как Вы оцениваете затраты на подбор и подготовку персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
3.5	Как действует программа адаптации персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
3.6	Как осуществляется программа обучения персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
3.7	Оцените результативность проводимой в компании аттестации персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
3.8	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в области формирования и развития креативного мышления сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	

### Б. Контур идей

#### 4. Знания

Знания – систематизированные результаты деятельности организации. Управление знаниями – это совокупность процессов сознательного создания, структурирования, распространения и использования информации внутри организации для ее целей.

№	Вопросы о знаниях	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
4.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развито управление знаниями?	-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о знаниях	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
4.2	Как Вы оцениваете работу по ведению базы знаний на предприятии для накопления и анализа опыта работы компании?	-2	-1	0	+1	+2	
4.3	Насколько, по Вашему мнению, развита система обучения на рабочем месте?	-2	-1	0	+1	+2	
4.4	Насколько последовательно и целенаправленно, по Вашему мнению, в компании производится оценка ключевых компетенций персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
4.5	Насколько качественно в Вашей компании оцениваются ключевые компетенции персонала?	-2	-1	0	+1	+2	
4.6	Насколько системно в Вашем подразделении ведется учет клиентов и взаимоотношений с ними?	-2	-1	0	+1	+2	
4.7	Как функционирует система наставничества?	-2	-1	0	+1	+2	
4.8	Как на Вашем предприятии развита система информирования сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	
4.9	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в области формализации опыта и знаний сотрудников?	-2	-1	0	+1	+2	

### 5. Корпоративная культура

Корпоративная культура – деятельность персонала компании, определяемая специально выработанными правилами, традициями, возникшими из целей и стратегии развития компании. Определяет индивидуальность и узнаваемость компании.

№	Вопросы о корпоративной культуре	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о корпоративной культуре	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
5.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита корпоративная культура?	-2	-1	0	+1	+2	
5.2	Насколько понятно для Вас лично сформулированы ценности и моральный кодекс компании?	-2	-1	0	+1	+2	
5.3	Как хорошо разработан фирменный стиль компании?	-2	-1	0	+1	+2	
5.4	Как развита система наглядной информации?	-2	-1	0	+1	+2	
5.5	Оцените доступность доведения до персонала показателей работы компании?	-2	-1	0	+1	+2	
5.6	Насколько разработаны внутренние операционные стандарты компании?	-2	-1	0	+1	+2	
5.7	Оцените, насколько Вам понятен кодекс корпоративной культуры Вашей компании?	-2	-1	0	+1	+2	
5.8	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в области планирования и учета?	-2	-1	0	+1	+2	

<b>6. Контроль</b>	Контроль – один из элементов руководства. Выделен специально в отдельную сферу менеджмента для акцентирования внимания руководителя на: управленческом учете; отчетности подразделений; самооценке подразделений; анализе со стороны руководства результатов управленческих воздействий.
--------------------	--

№	Вопросы о контроле	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
6.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита система контроля в целом?	-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о контроле	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
6.2	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита система управленческого учета в компании?	-2	-1	0	+1	+2	
6.3	Как, по Вашему мнению, развита система отчетности подразделений в Вашей компании?	-2	-1	0	+1	+2	
6.4	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита система самооценки внутри самих подразделений?	-2	-1	0	+1	+2	
6.5	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита система анализа состояния дел в компании со стороны руководства?	-2	-1	0	+1	+2	
6.6	Как функционирует в подразделениях документированная система корректирующих и предупреждающих мероприятий?	-2	-1	0	+1	+2	
6.7	Как производится самооценка компании с применением соответствующих инструментариев менеджмента?	-2	-1	0	+1	+2	
6.8	Осуществляется ли в отношении продукции компании подтверждение соответствия предъявляемым требованиям?	-2	-1	0	+1	+2	
6.9	Как функционирует система управления по ключевым показателям?	-2	-1	0	+1	+2	
6.10	Как Вы оцениваете регулярность проведения анализа состояния дел в компании со стороны высшего руководства?	-2	-1	0	+1	+2	
6.11	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в отношении поставщиков?	-2	-1	0	+1	+2	



## В. Базовый контур

<b>7. Технологии</b>	Технология - способ преобразования ресурсов в процессе изготовления продукции предприятием. Т. включает методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами. Совокупность технологических операций образует технологический процесс.
----------------------	---

№	Вопросы о технологиях	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
7.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развиты современные технологии производства?	-2	-1	0	+1	+2	
7.2	Как, по Вашему мнению, на предприятии развиты современные маркетинговые технологии?	-2	-1	0	+1	+2	
7.3	Как, по Вашему мнению, на предприятии развиты современные информационные технологии?	-2	-1	0	+1	+2	
7.4	Как, по Вашему мнению, на предприятии внедряются современные технологии управления?	-2	-1	0	+1	+2	
7.5	Как, по Вашему мнению, на предприятии развита техническая политика в подразделениях?	-2	-1	0	+1	+2	
7.6	Насколько точно, по Вашему мнению, на предприятии определяется степень удовлетворенности потребителей?	-2	-1	0	+1	+2	
7.7	Насколько развита программа технического обслуживания (сервисной поддержки)?	-2	-1	0	+1	+2	
7.8	Насколько развита автоматизация технологий?	-2	-1	0	+1	+2	
7.9	Насколько развита программа улучшений на рабочих местах (в т.ч. упорядочение по системе 5S)?	-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о технологиях	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
7.10	Как у Вас развито автоматизированное управление ресурсами и производственное планирование?	-2	-1	0	+1	+2	
7.11	Как у Вас развито автоматизированное управление взаимоотношениями с клиентами?	-2	-1	0	+1	+2	
7.12	Как у Вас развито автоматизированное управление поставками и планирование запасов?	-2	-1	0	+1	+2	
7.13	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в области выявления и управления ресурсами?	-2	-1	0	+1	+2	

## 8. Процессы

Процесс - совокупность последовательных действий в организации, направленных на достижение результатов.

№	Вопросы о процессах	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
8.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развито процессное управление (управление через процессы)?	-2	-1	0	+1	+2	
8.2	Как, по Вашему мнению, определены процессы управления компанией?	-2	-1	0	+1	+2	
8.3	Как, по Вашему мнению, определены цепочки добавления ценностей продукции?	-2	-1	0	+1	+2	
8.4	Как ведется оценка стабильности процессов управления?	-2	-1	0	+1	+2	
8.5	Как ведется оценка стабильности процессов производства?	-2	-1	0	+1	+2	
8.6	Насколько, по Вашему мнению, развита система инноваций и постоянного улучшения?	-2	-1	0	+1	+2	





№	Вопросы о процессах	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
8.7	Как осуществляется управление портфелем проектов развития?	-2	-1	0	+1	+2	
8.8	Насколько развиты у Вашего предприятия рутинные операции в области взаимодействия между подразделениями (филиалами) компании?	-2	-1	0	+1	+2	

<b>9. Ресурсы</b>	Ресурсы – источники и предпосылки получения необходимого организации результата.
-------------------	--

№	Вопросы о ресурсах	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
9.1	Как, по Вашему мнению, на предприятии развито управление ресурсами?	-2	-1	0	+1	+2	
9.2	Как, по Вашему мнению, на предприятии развито управление запасами?	-2	-1	0	+1	+2	
9.3	Как оценивается динамика оборачиваемости капитала?	-2	-1	0	+1	+2	
9.4	Как оценивается динамика складских остатков и резервов на производстве?	-2	-1	0	+1	+2	
9.5	Как осуществляется оценка и ранжирование поставщиков?	-2	-1	0	+1	+2	
9.6	Как ведется учет и анализ отходов и потерь?	-2	-1	0	+1	+2	
9.7	Как ведется учет и анализ расхода сырья и энергии?	-2	-1	0	+1	+2	
9.8	Как ведется контроль и анализ выбросов и отходов?	-2	-1	0	+1	+2	



№	Вопросы о ресурсах	Уровень развития					Пояснения, дополнения
		-2	-1	0	+1	+2	
9.9	Насколько используются показатели финансовой отчетности при оценке степени достижения стратегических целей компании?	-2	-1	0	+1	+2	
9.10	Как осуществляется выявление скрытых и потенциальных ресурсов?	-2	-1	0	+1	+2	
9.11	Насколько развиты в Вашей компании рутинные операции в области взаимодействия Ваших сотрудников внутри подразделений?	-2	-1	0	+1	+2	

#### Блок 4. Стабильность уровня качества продукции компании



##### Инструкция:

Ответы на приведенные ниже открытые вопросы позволят оценить возможности компании по поддержанию качества на заявленном уровне. Если затрудняетесь ответить – пропустите вопрос. Если у Вас имеются документы, подтверждающие Ваши достижения, в анкете необходимо указать их реквизиты, а ксерокопии документов приложить к анкете.

Имеются ли у Вашей компании система управления качеством	
Внедрены ли у Вас следующие стандарты качества:	
ИСО 9001	
ИСО 14000	
ИСО 22000	
Принципы ХАССП	
ИСО ТУ 16949	
Другие стандарты качества	
Имеются ли у Вас сертификаты качества продукции, в т.ч.:	



Обязательной сертификации	
Добровольной сертификации**	
Имеются ли у Вас в компании квалифицированные внутренние аудиторы	
Применяются ли у Вас статистические методы оценки качества продукции, если да, то в соответствии с какими стандартами	
Применяются ли у Вас статистические методы оценки стабильности процессов, если да, то какие	
Ведется ли у вас мониторинг удовлетворенности потребителей, если да, то по каким основным показателям оценивается степень удовлетворенности	
Оцениваете ли Вы Ваших поставщиков, если да, то как часто пересматривается ранг поставщиков	

 <p>Институт стратегического управления социальными системами</p>	<p>ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ: Код № _____ / _____ Лист: <u>20</u> / <u>20</u>    Издание: 27.08.2008</p>	
<p>Имеются ли у Вас специальные процессы по проектированию качества новой продукции, если да, то по какой методологии или стандарту</p>		
<p>Имеется ли в компании сотрудник или служба, которая отвечает за обеспечение качества. Кто возглавляет эту работу</p>		
<p>Имеется ли в компании сотрудник или служба, которая отвечает за формирование стратегии развития бизнеса. Кто возглавляет эту работу</p>		

\*\* Например в системе экологической сертификации, отраслевой сертификации, «Петербургская марка качества» и т.д.

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

Анкету заполнил:

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложения (не нужное зачеркнуть):

- паспорт изделия и инструкция по его применению (для товаров);
- анкета на продукцию с необходимой информацией для каталога (по согласованию);
- описание основных потребительских свойств продукции с указанием, по возможности, численных значений основных параметров и показателей;
- копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии на продукцию, сертификатов на системы качества предприятия, копии документов контролирующих органов о проверках предприятия (при необходимости).

- \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ листов.