

Куры обучения для Wellness – индустрии в формате семинаров

Продолжительность каждого семинара 6 а. часов

Нумерация семинаров идет в сплошном порядке

Типы семинаров:

Р -расширение кругозора

У –управленческие задачи

З – знание профессиональной деятельности

И – информационно-методический

Курс:

Д –директор (руководитель)

А –администратор

Д+А –пересекающийся (совместные семинары)

Руководители и администраторы предприятий Wellness – индустрии

№/тип/курс	Семинар	Состав семинара
1/р/д+а	«Философия красоты: психология престижа»	Истоки и развитие культуры заботы о себе: экскурсия в историю и наше бессознательное. Психология и философия наслаждения. Понимание красоты в современном обществе и ее значение в глобальных мировых процессах. Как правильно проектировать будущее. Как выбрать направление деятельности.
2/у/д	«Экономика красоты: мода - деньги»	История индустрии красоты. Экономический феномен XX и XXI века - основы успешности в индустрии красоты и здоровья. Правильные услуги – правильные кадры: ищем идеальный баланс. Профессиональный отбор специалистов.
3/и/д	«Персонал: платим по закону»	Действующее трудовое законодательство. Начисление заработной платы. Трудовой Договор и фактический режим работы. Обязательные выплаты. Долгосрочные трудовые отношения.

4/и/д	«Кадровый вопрос: кто кого выгуливает?»	Управление персоналом – кто тут главный? Политика отношений. Кодекс поведения и профессиональные стандарты в сфере обслуживания. Обучение персонала. Карта кадрового документооборота. Документирование нарушений трудовой дисциплины. Коллективный договор.
5/и/д+а	«Мой салон – моя крепость»	Соблюдение норм и правила эксплуатации помещений – риски и издержки. Общие требования к помещениям предприятия. Санитарные требования. Противопожарные требования. Внутреннее регулирование соблюдения работниками противопожарных и санитарных норм.
6/и/д	«Железная леди: держим территорию»	Взаимодействие руководителя с контролирующими и надзорными органами. Трудовой договор, согласования и отчеты – профессиональное взаимодействие с учредителями, собственниками, управляющей компанией. Правовые аспекты разделения полномочий.
7/р/д	«Держим марку»	Имидж и реклама – основа индустрии красоты и здоровья. Эффективное продвижение. Реклама – правила без правил. Системный подход к локации.
8/у/д	«Красивый маркетинг»	Маркетинговые технологии. Маркетинговый бюджет и его эффективность. Эмоциональный маркетинг. Участие в профессиональных клубах, выставках, конкурсах. Представительство в Интернет и интернет-маркетинг.
9/у/д	«Безопасность: угрозы & убытки»	Меры по сохранению стабильности предприятия. Кадровая безопасность. Организация безопасности в клиентских и подсобных помещениях. Договорные отношения с клиентами. Компенсация ущерба. Бесконфликтное обслуживание.
10/у/д+а	«Маркетинг на стойке»	Технологии продаж и обслуживания в индустрии красоты и здоровья. Организация CRM. Оформление витрин.
11/у/д+а	«Безопасность – вооружаемся знаниями»	Управленческие аспекты безопасности предприятия. Правовые аспекты материальной ответственности. Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования. Правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Документирование чрезвычайных ситуаций. Страхование.
12/р/д	«Футурошок: где будут деньги завтра»	Активное наблюдение за рынком, знание новых трендов и технологий, чуткое отношение к творческому поиску своих специалистов – профессиональная обязанность руководителя индустрии красоты. Мировые тенденции в области ухода и оздоровления. Перспективы развития индустрии. Сопротивление изменениям. Возрастные аспекты восприятия изменений.
13/у/д+а	«Технологичный бизнес: правила поведения»	Формализация бизнес-процессов и тайм-менеджмент. Анализ и планирование деятельности предприятия. Внедрение новых технологий. Деловой этикет, как технология управления.

14/у/д	«Слово и дело: правовые аспекты»	Деловая репутация руководителя. Репутационные и имиджевые риски предприятия. Правовые аспекты работы руководителя. Защита конкурентной информации.
15/з/д+а	«Всё о волосах»	Эстетические услуги и уход для волос (не требующие медицинской лицензии).
16/з/д+а	«Ручки & ножки»	Эстетические услуги и уход за телом (не требующие медицинской лицензии).
17/з/д+а	«Забота о лице»	Косметологические услуги по уходу за лицом. Аппаратные методы ухода за лицом.
18/з/д+а	«Забота о теле»	Косметологические услуги по уходу за телом. Аппаратные методы ухода за телом.
19/з/д+а	«Мир массажа»	Виды и направления массажа.
20/з/д+а	«Мир бани»	Банные услуги.
21/з/д+а	«СПА-технологии»	СПА-технологии.
22/з/д+а	«Мир СПА»	Комплексные СПА-программы.
23/з/д+а	«Эстетика: важное дополнение»	Аппаратные эстетические услуги (татуаж, пирсинг). Депиляция (в т.ч. аппаратная).
24/з/д+а	«Коктейль красоты»	Технологии искусственного загара. Технологии очищения. Применение БАД. Напитки красоты и здоровья.
25/з/д+а	«Философия движения»	Виды и направления фитнеса.
26/у/д+а	«Вселенная счастья»	Технологии релаксации (медитация, ароматерапия, цветотерапия, музыкальная терапия и проч.).
27/у/д+а	«Строим сказку»	Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и здоровья. Дизайн помещений и идеология услуг.
28/и/д+а	«Сказка наизнанку»	Архитектурное планирование помещений. Требования к материалам и технологиям. Работа с подрядчиками.
29/з/д	«Управление: власть стиля»	Внешнее впечатление, как технология влияния. Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике руководителя. Деловой этикет с клиентами и партнерами. Деловой этикет в коллективе.
30/з/д+а	«Красота: шоу образов»	Эстетика для красоты и здоровья – стилистика.
31/з/д+а	«Красота: власть цвета»	Эстетика для красоты и здоровья – колористика.
32/з/д+а	«Руководителями не рождаются!»	Базовый управленческий навык - умение управлять своими эмоциями, сохраняя профессиональную позицию. Навыки работы в системе «человек-человек». Психологическая самодиагностика и профилактика эмоционального выгорания.
33/р/д+а	«Тайна жизни»	Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия.
34/р/д	«Вся жизнь игра»	Тренинг публичных выступлений. Элементы театрального мастерства. Работа с дыханием и эмоциями. Самопрезентация.

Администраторы ВЭЛНЕС - семинары

№/тип/курс	Семинар	Состав семинаров базовой Программы
------------	---------	------------------------------------

1/р/д+а	«Философия красоты: психология престижа»	Истоки и развитие культуры заботы о себе: История индустрии красоты Психология и философия наслаждения. Классификация предприятий индустрии красоты и предоставляемых ими услуг..
35/и/а	«Основы профессии: вслух о самом главном»	Кодекс поведения и профессиональные стандарты в сфере обслуживания Правовые нормы предоставления услуг (ведение медицинских карт, заключение клиентских договоров, оформление информированного согласия и т.д..)
36/у/а	«Основы профессии: Наше место под солнцем»	Профессиональные основы работы администратора Функции администратора в системе управления предприятием индустрии красоты Основные должностные обязанности администратора индустрии красоты
37/и/а	«Основы профессии: учет и контроль»	Работа с материальными ценностями и финансовыми документами Материальная ответственность Проведение инвентаризаций Документирование нарушений трудовой дисциплины.
38/у/а	Основы профессии: смотреть, видеть. знать»	Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования Учет и контроль расходования косметических средств и расходных материалов Работа с отчетной документацией и организация внутреннего учета
39/и/а	«Основы профессии: бухгалтерия на стойке»	Управленческий и финансовый учет Оформление финансовой документации Работа на ККМ Работа на компьютере (офисные программы, специальные программы)
40/и	«Мой друг – ноутбук" Дополнительный тренинг (в базовую программу обучения не входит)	Навыки работы со специализированным программным пакетом для Wellness-индустрии
5/и/д+а	«Мой салон – моя крепость»	Соблюдение норм и правила эксплуатации помещений – риски и издержки. Общие требования к помещениям предприятия. Санитарные требования. Противопожарные требования. Внутреннее регулирование соблюдения работниками противопожарных и санитарных норм.
41/у/а		Маркетинговые технологии. Правила ведения сайта предприятия
42/у/а	«Безопасность- это красивые отношения»	Организация безопасности в клиентских и подсобных помещениях. Договорные отношения с клиентами. Компенсация ущерба. Бесконфликтное обслуживание.
11/у/д+а	«Безопасность – вооружаемся знаниями»	Управленческие аспекты безопасности предприятия. Правовые аспекты материальной ответственности. Обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования. Правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Документирование чрезвычайных ситуаций. Страхование.
10/у/д+а	«Маркетинг на стойке»	Технологии продаж и обслуживания в индустрии красоты и здоровья. Организация CRM. Оформление витрин.

43/у/а	«Работа в коллективе: резервы коммуникации»	Работа с персоналом Организация графика работ и ведение записи клиентов Контроль за качеством оказываемых услуг Правила документирования нарушений трудовой дисциплины Управление конфликтом Корпоративный стиль: реализация и контроль
44/у/а	«Красивый бизнес начинается с вешалки»	Работа с маркетинговыми инструментами (маркетинг на стойке) Маркетинговые технологии (обзор) Правила выкладки косметической и оздоровительной продукции Работа с сайтом предприятия
45/и/а	Основы профессии: рекламная и маркетинговая коммуникация»	Имидж и реклама – основа индустрии красоты и здоровья. Личный имидж работников, как маркетинговый инструмент Ведение базы CRM и работа с ней Контроль за результативностью рекламных акций и сбор маркетинговой информации
13/у/д+а	«Технологичный бизнес: правила поведения»	Формализация бизнес-процессов и тайм-менеджмент. Анализ и планирование деятельности предприятия. Внедрение новых технологий. Деловой этикет, как технология управления.
46/у/а	«Основы профессии: всё под контролем»	Обеспечение безопасности Бесконфликтное обслуживание Обеспечение сохранности личного имущества работников и посетителей Контроль за соблюдением работниками и посетителями противопожарных и санитарных норм. Правила документирования внештатных ситуаций
47/и/а	«Мини МЧС»	Правила поведения при возникновении внештатных ситуаций (тренинг)
48/у/а	«Психология конфликта:»	Правила поведения при взаимодействии с представителями контролирующих органов (тренинг)
15/з/д+а	«Всё о волосах»	Эстетические услуги и уход для волос (не требующие медицинской лицензии).
16/з/д+а	«Ручки & ножки»	Эстетические услуги и уход за телом (не требующие медицинской лицензии).
17/з/д+а	«Забота о лице»	Косметологические услуги по уходу за лицом. Аппаратные методы ухода за лицом.
18/з/д+а	«Забота о теле»	Косметологические услуги по уходу за телом. Аппаратные методы ухода за телом.
19/з/д+а	«Мир массажа»	Виды и направления массажа.
20/з/д+а	«Мир бани»	Банные услуги.
21/з/д+а	«СПА-технологии»	СПА-технологии.
22/з/д+а	«Мир СПА»	Комплексные СПА-программы.
23/з/д+а	«Эстетика: важное дополнение»	Аппаратные эстетические услуги (татуаж, пирсинг). Депиляция (в т.ч. аппаратная).
24/з/д+а	«Коктейль красоты»	Технологии искусственного загара. Технологии очищения. Применение БАД. Напитки красоты и здоровья.
25/з/д+а	«Философия движения»	Виды и направления фитнеса.
26/у/д+а	«Вселенная счастья»	Технологии релаксации (медитация, ароматерапия, цветотерапия, музыкальная терапия и проч.).
27/у/д+а	«Строим сказку»	Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и здоровья. Дизайн помещений и идеология услуг.

28/и/д+а	«Сказка наизнанку»	Архитектурное планирование помещений. Требования к материалам и технологиям. Работа с подрядчиками.
49/р/а	«Основы профессии: сила первого впечатления»	Презентацию предприятия (экскурсия по объекту) Стилистика и дизайн объекта индустрии красоты и стиль администратора (тренинг)
50/у/а	«Основы профессии: правила поведения»	Внешнее впечатление, как технология влияния. Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике Администратора. Этикет делового общения Деловой этикет с клиентами Деловой этикет в коллективе. Ведение телефонных переговоров Умение сказать «нет» и авторитет в коллективе
30/з/д+а	«Красота: шоу образов»	Эстетика для красоты и здоровья – стилистика.
31/з/д+а	«Красота: власть цвета»	Эстетика для красоты и здоровья – колористика.
32/з/д+а	«Руководителями не рождаются!»	Базовый управленческий навык - умение управлять своими эмоциями, сохраняя профессиональную позицию. Навыки работы в системе «человек-человек». Психологическая самодиагностика и профилактика эмоционального выгорания.
51/р/а	«Клиент всегда клиент»	Теория и практика сервиса Работа с неуверенным клиентом Работы с возрастным клиентом Работа с нестандартными клиентами Если клиент мужчина. Если клиент женщина. Гендерные аспекты работы с клиентами. Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия
52/р/а	«Правила поведения»	Имидж и этикет Профессиональные требования к личному имиджу и стилистике администратора Основы этикета Правила сервировки и подачи напитков Этикет речи и телефонных звонков
33/р/д+а	«Тайна жизни»	Методы восстановления трудоспособности и эмоционального равновесия.
53/р/а	«Весь мир-театр»	Тренинг публичных выступлений. Элементы театрального мастерства. Работа с дыханием и эмоциями. Самопрезентация.