

**Общество с ограниченной ответственностью
«Академия персонального сервиса»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Генеральный директор

А.Ю.Шаповалов

" ____ " _____ 2011 г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Положение об аккредитации уполномоченных
органов по сертификации в системе
добровольной сертификации коучей ВНВ.**

СТП 007-11

Экземпляр № ____

г. Санкт-Петербург
2011



ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработан заместителем директора Бойцовым А.А.

Утвержден и введен в действие Приказом Генерального директора ООО "Академия персонального сервиса" №_____ от __.__.2011 г.

Введен впервые.

Дата введения в действие: __.__.2011 г.

Периодическая проверка производится заместителем директора не реже одного раза в 3 года.

Настоящий стандарт предприятия является интеллектуальной собственностью ООО «Академия персонального сервиса» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Генерального директора ООО «Академия персонального сервиса».



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ.....	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ.....	10
8. СЕРТИФИКАЦИЯ КОУЧЕРОВ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	13



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает цели, назначение, принципы, структуру, функции участников и правила Системы добровольной сертификации «Коучер ВНВ» (далее - Система).

Настоящий Стандарт предназначен для применения участниками настоящей Системы, коучерами ВНВ, а также заявителями сертификации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте предприятия использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ);

Правилам по проведению сертификации в Российской Федерации (утверждены Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 10 мая 2000 г. N 26 и зарегистрированы Минюстом России 27 июня 2000 г., регистрационный N 2284);

Правилам проведения государственной регистрации систем сертификации и знаков соответствия, действующих в Российской Федерации (утверждены Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 апреля 1999 г. N 18 и зарегистрированы Минюстом России 1 июня 1999 г., регистрационный N 1795);

ГОСТ Р 51000.9-97 "Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие критерии для органов, проводящих сертификацию персонала";

ГОСТ Р ИСО 10011-2-93 "Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 2. Квалификационные критерии для экспертов - аудиторов";

ГОСТ Р 1.0-92 "Государственная система стандартизации РФ. Основные положения";

ГОСТ Р 1.4-92 "Государственная система стандартизации РФ. Стандарты предприятия. Общие положения";

ГОСТ Р 1.5-92 "Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов";

ГОСТ 6.38-90 "Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов";

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стандарт - нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, утвержденный признанным органом.

Стандарт предприятия - стандарт, утвержденный предприятием и применяемый только на данном предприятии (ГОСТ Р 1.0, п. 3.7).

Документ - средство закрепления различными способами на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях деятельности человека.



Подлинник документа - экземпляр документа, имеющий подлинные подписи разработчика, согласующих отделов и реквизиты утверждения.

Копия - документ, идентичный с подлинником или дубликатом, предназначенный для непосредственного использования.

Индустрия здоровья и эстетических услуг - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей конкретного человека, находящихся на стыке его культурных, эстетических, социальных и психологических представлений о возможностях разумного использования потенциала своего тела для повышения качества и продолжительности жизни. Понятие, объединяющее велнесс-индустрию и индустрию красоты.

Индустрия сервиса (сфера услуг) - совокупность отраслей, предоставляющих услуги населению. В сферу услуг принято включать культуру, образование, здравоохранение, бытовое обслуживание, пассажирский транспорт, связь, общественное питание.

Специалист индустрии здоровья и эстетических услуг – человек, ведущий профессиональную деятельность в индустрии здоровья и эстетических услуг, оздоровления и городской рекреации, экологического и медицинского туризма и/или оказывающих услуги в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, массовой физической культуры и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, не зависимо от специалист, не зависимо от его профессионального и/или административного статуса.

Здоровье – состояние полного физического, социального и душевного благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

Качество жизни - обобщающая социально-экономическая категория, включает в себя не только уровень потребления материальных благ и услуг, но и удовлетворение духовных потребностей, здоровье, продолжительность жизни, условия окружающей человека среды, морально-психологический климат, душевный комфорт.

Инфраструктура для укрепления здоровья – людские и материальные ресурсы, организационные и административные структуры, политика, регламентирующие правила и положения, а так же стимулы, способствующие обеспечению организованного в плане укрепления здоровья отклика, реагирования на вопросы общественного здравоохранения.

Инфраструктура – совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования отраслей материального производства и обеспечения условий жизнедеятельности общества.

Wellness (вэлнесс) – понятие, означающее приверженность к здоровому образу жизни, позитивному взгляду на мир и стремлению сохранить молодость и энергию, гармонию духа и тела в любом возрасте. По мнению ряда источников было впервые введено американцем, доктором Хэлбертом Даном в 1959 г. В основе его подхода лежит представление о здоровье человека определяемом помимо физического благополучия, благополучием души и разума.

Велнесс-индустрия (синоним Индустрия Wellness) – индустрия здорового образа



жизни – совокупность отраслей направленных на разработку, производство, и предоставление здоровым людям продуктов, способствующих им сохранять и укреплять здоровье, внешнюю привлекательность, замедлять старение и продлевать молодость, продвижение и пропаганду здорового образа жизни,

Индустрия красоты – часть индустрии сервиса (сферы услуг) направленная на бытовое обслуживание населения по предоставлению персональных эстетических услуг нацеленных на повышение внешней физической привлекательности человека, осуществляемых специалистом и не требующих вмешательства во внутренние процессы организма.

Компетентность -соответствие профессиональному статусу специалиста, подтвержденная документами о профессиональной подготовке и определяется знаниями, умением и опытом, проявляемыми во взаимоотношениях с клиентами, коллегами по профессиональному сообществу и обществу в целом.

Индустрия - сфера деятельности, сектор экономики, включающий в себя производство, сбыт товаров какого-то рода (в том числе и услуг как товара), сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию.

Здравоохранение - отрасль деятельности государства, целью которой является организация и обеспечение доступного медицинского обслуживания населения; совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-гигиенического и противоэпидемического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья.

Красота - это качества человека, животного или предмета, которые делают этот предмет (человека, животное) приятным для окружающих.

Стандарты и правила профессиональной деятельности - это требования к осуществлению профессиональной деятельности в индустрии здоровья и эстетических услуг.

Эстетика - наука, основным предметом изучения которой является эстетическое и его действительность, его законы и нормы, его формы и типы (прекрасное, возвышенное и др.), его отношение к природе и искусству, его происхождение и роль в художественном творчестве и наслаждении.

Система - совокупность участников сертификации коучеров ВНВ, осуществляющих сертификацию по установленным правилам.

Сертификация коучеров ВНВ - деятельность третьей стороны по оценке и подтверждению компетентности заявителей установленным требованиям.

Компетентность коучера ВНВ - совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения им деятельности коучера ВНВ.



Заявитель (сертификации) - физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность посредством прохождения процедуры сертификации в органе по сертификации коучеров ВНВ.

Сертификат компетентности коучера ВНВ - документ, выданный органом по сертификации экспертов по правилам Системы, удостоверяющий, что указанное в нем лицо обладает необходимой компетентностью.

Центральный орган Системы - орган, возглавляющий Систему – ООО «Академия персонального сервиса».

Орган по сертификации коучеров ВНВ - орган, проводящий сертификацию коучеров ВНВ и выдающий сертификат компетентности коучера ВНВ.

Область сертификации коучера ВНВ - сфера деятельности коучера ВНВ по определенным направлениям в отношении которых его компетентность подтверждена сертификатом компетентности коучера ВНВ.

Учебный центр - организация, осуществляющая подготовку заявителей к сдаче теста на соответствие требуем компетенциям коучера ВНВ по соответствующим направлениям деятельности, а также осуществляющая повышение профессиональных компетенций действительных коучеров ВНВ.

Ресурсный центр – система организаций, осуществляющих профессиональную подготовку специалистов в области индустрии здоровья и эстетических услуг, коучеров ВНВ, осуществляющих исследовательскую и консалтинговую деятельность в области СПА&ВЕЛНЕСС и эко- направлениях, осуществляющих рекрутинговые услуги для предприятий индустрии.

Экспертный совет Системы – орган общественного контроля и рассмотрения конфликтов в Системе, объединяющих признанных экспертов, ведущих профессиональную деятельность в индустрии здоровья и эстетических услуг, оздоровления и городской рекреации, экологического и медицинского туризма и/или оказывающих услуги в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, массовой физической культуры и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Управляющая компания Экспертного совета – организация, осуществляющая по договору с Центральным органом системы, функции обеспечения организационного и хозяйственного обеспечения деятельности Экспертного совета системы.

Экзаменационный центр - организация, проводящая оценку компетентности заявителей (тестирование), ведущая реестр результатов тестирования коучеров ВНВ и выдающая выписки из данного реестра.

Контроль за компетентностью коучеров ВНВ - контрольная оценка компетентности (результаты тестирования), осуществляемая с целью подтверждения того,



что коучеры продолжают соответствовать требованиям в установленной им области сертификации. Проводится с целью принятия решения о продлении срока легитимности сертификата коучера ВНВ.

Инспекционный контроль за соблюдением правил сертификации коучеров ВНВ (за деятельностью органа по сертификации коучеров ВНВ, учебных и экзаменационных центров) - проверка, осуществляемая с целью установления того, что деятельность органа по сертификации коучеров ВНВ, учебных и экзаменационных центров продолжает соответствовать установленным требованиям.

Коучер ВНВ - физическое лицо, прошедшее процедуру сертификации на соответствие компетентности по одному или нескольким направлениям коученга, имеющее сертификат компетентности коучера ВНВ и внесенное в реестр действующих коучеров ВНВ.

Схема сертификации коучеров ВНВ - определенная совокупность действий, официально принимаемая в качестве доказательства соответствия компетентности коучера ВНВ установленным требованиям.

Аккредитация учебного или экзаменационного центра - процедура, посредством которой Центральный орган системы в соответствии с правилами Системы официально признает возможность выполнения учебным или экзаменационным центром конкретных работ в заявленной области.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВНВ	WNW («Wellness Nord West») Проект объединения профессионалов индустрии здоровья и эстетических услуг НП «Агентство «ВНВ»
РФ	Российская Федерация
РСС	Регистр системы сертификации
УК	Управляющая компания
НД	Нормативная документация
ГОСТ Р	Государственный стандарт РФ
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
СТП	Стандарт предприятия
НП	Некоммерческое партнерство

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий стандарт определяет порядок и условия уполномочивания организаций на право проведения работ по сертификации коучеров ВНВ в системе добровольной сертификации коучеров ВНВ.

6. Порядок уполномочивания.



1.1. Организации, претендующие на вхождение в систему добровольной сертификации коучеров ВНВ (далее - Система) в качестве органов по сертификации коучеров ВНВ (далее – заявитель), подают заявку в Центральный орган Системы (приложение А).

К заявке прилагаются следующие документы:

- устав организации (нотариальная копия);
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (нотариальная копия);
- приказ о назначении руководителя организации (копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
- данные о квалификационном составе специалистов и экспертов, которые будут вести направление сертификации;
- справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом РФ и претензий к организациям со стороны государственных, правоохранительных органов и заказчиков в части компетентности и независимости;
- подписанный заявителем договор на уполномочивание на право работы в системе;
- платежное получение об оплате услуг по процедуре уполномочивания.

1.2. Решение об уполномочивании на право работы в Системе принимается Центральным органе системы на основании заключения Экспертного совета Системы.

Центральный орган Системы передает заявку в Экспертный совет Системы не позднее 30 дней со дня её получения.

Экспертный совет Системы рассматривает кандидатуру заявителя не позднее 30 дней с момента получения заявки и дает свои рекомендации Центральному органу системы о подтверждении или об отказе в аккредитации заявителя. При необходимости эксперты Совета проводит выездную проверку заявителя.

Центральный орган Системы сообщает свое решение заявителю в течении 30 дней с момента получения заключения Экспертного совета Системы. Решение оформляется приказом Центрального органа Системы.

1.5. В случае принятия положительного решения Центрального органа Системы выдает организации – заявителю свидетельство об уполномочивании на право работы в Системе и один экземпляр подписанного договора об уполномочивании.

1.6. Срок уполномочивания на право работы в Системе устанавливается от одного года до трех лет по представлению Экспортного совета Системы.

1.7. Основаниями для отказа в уполномочивании на право работы в Системе являются:

- непредставление необходимых документов;
- предоставление подложных документов и/или искаженных сведений;
- отсутствие у организации-заявителя персонала с достаточным уровнем компетенций (подтвержденный уровень компетенций должен быть не ниже требований, предъявляемых к коучеру ВНВ);
- несоответствие требованиям к уполномочиваемым организациям;
- несоответствие сведений, содержащихся в предоставленных документах фактическому



состоянию организации-заявителя;
- наличие обоснованных претензий к организациям со стороны государственных, правоохранительных органов и заказчиков в части компетентности и независимости.

1.8. Отказ в уполномочивании на право работы в Системе может быть обжалован организацией-заявителем в Экспертном совете Системы.

1.9. Уполномочивание организаций на право работы в Системе, а также подготовка специалистов и экспертов для работы по правилам системы осуществляется на основе договора на уполномочивание на право работы в Системе.

1.10. Полномочия на право работы в Системе прекращаются по истечении срока полномочий, а также в случае расторжения Договора на уполномочивание на право работы в Системе.

2. Требования к уполномочиваемым организациям.

Организация – заявитель, претендующая на участие в Системе должна соответствовать следующим требованиям:

2.1. Наличие статуса юридического лица.

2.2. Наличие у экспертов и/или ведущих сотрудников, сертификатов коучеров ВНВ.

2.3. Отсутствию задолженностей перед бюджетом РФ и претензий к организациям со стороны государственных, правоохранительных органов и заказчиков в части компетентности и независимости.

2.4. Наличие у специалистов и экспертов подготовки для работы по правилам Системы. Допускается прохождение специалистами организации соответствующей подготовки в течении месяца с момента подписания договора на уполномочивание.



Приложение А

З А Я В К А
на уполномочивание на право работы
в системе добровольной сертификации коучеров ВНВ

Прошу уполномочить на право работы в системе добровольной сертификации коучеров ВНВ (далее – Система) в качестве органа по сертификации коучеров ВНВ _____

_____ (наименование организации-заявителя)

в соответствии с заявленной областью аккредитации

_____ (регион, город)

Код ОКПО _____ ИНН _____ Код группы предприятий _____

Юридический адрес _____

Адрес местонахождения _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Банковский реквизиты _____

Сотрудник, ответственный за связь _____
(ФИО, телефон, E-mail)

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации, установленные в Системе.

Приложения: Устав на _____ листах; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; приказ о назначении руководителя организации; свидетельство о постановке на налоговый учет; данные о квалификационном составе экспертов на _____ листах; - справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом РФ и претензий к организациям со стороны государственных, правоохранительных органов и заказчиков в части компетентности и независимости; договор на уполномочивание на право работы в Системе на _____ листах; платежное поручение об оплате услуг по процедуре уполномочивания.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАЛ

Зам.генерального директора

подпись

дата

Бойцов А.А.

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам.генерального директора

подпись

дата

Виноградова Е.А.

ФИО

Зам.генерального директора

подпись

дата

Бунова Г.Г.

ФИО



ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ К СТП 007-11

Основание для разработки СТП _____

Дата передачи на согласование _____

Срок исполнения _____

Номер раздела, пункта, использованная в СТП формулировка	Раздел, пункт изложить в редакции (предлагаемая формулировка)	Заключение (отклонить - принять)*

Примечания:

- 1) Проект СТП передается под роспись.
- 2) *Заполняется с обоснованием.

ПЕРЕДАЛ:

_____ должность _____ подпись _____ дата _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

_____ должность _____ подпись _____ дата _____ ФИО



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Должность и Ф.И.О. исполнителя	Результаты проверки	Подпись



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись